

На основу чл. 41. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013 у даљем тексту:Закон), члана 331. Статута Основне школе“Цар Константин“ у Нишу, Школски одбор Основне школе“ Цар Константин “ у Нишу на седници одржаној 24.12. 2013. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЦАР КОНСТАНТИН“ У НИШУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Основне школе „Цар Константин “ у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Основне школе „Цар Константин “ (у даљем тексту: Школа).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања са седиштем у Нишу, улица Великотрновска бр4.

У згради Школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства и благајника педагога , психолога, социолога и канцеларија наставника Школе.

У згради Школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

У школском дворишту налази се зграда спортске хале Града Ниша.

Наставници физичког васпитања, запослени у Школи, раде и у згради спортске хале Града Ниша.

Члан 4.

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Правни, финансијски, технички и помоћни послови обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 6.

Образовно-васпитна делатност у Школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 8 часова, а друга смена у 13,30 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 20 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за запослене у основним средњим школама и домовима ученика , а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 8 часова до 14 часова, а у другој смени од 13 часова и 15 минута до 19 часова и 15 минута.

Педагог и психолог раде у супротним сменама, наизменично сваке недеље.

Члан 11.

Социолог Школе ради у првој смени од 8 до 15 часова.

Члан 12.

Библиотекар Школе ради у првој смени од 8 до 13 часова, односно у другој смени од 13 до 19 часова.

Члан 13.

Књижничар Школе ради у првој смени од 8 до 13 часова , односно у другој смени од 13 до 19 часова.

Члан 14. РАД СА СТРАНКАМА

Запослени за обављање правних и запослени за обављање финансијских послова Школе раде само у првој смени.

Секретар ради од 7 часова до 15 часова.

Шеф рачуноводства ради од 7 часова до 15 часова.

Благајник ради од 7 односно 8 часова до 15 односно 16 часова.

Члан 15.

Запослени за обављање техничких послова и запослени за обављање помоћних послова у Школи раде у две смене.

Прва смена почиње у 6 часова и 30 минута, а завршава се у 14 часова и 30 минута.

Друга смена почиње у 12 часова и 30 минута, а завршава се у 20 часова и 30 минута

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДРУГИМ УСТАНОВАМА А РАДЕ У ШКОЛИ

Члан 16.

У згради Школе ради и медицинска служба Дома здравља Ниш.

Медицинска служба Дома здравља Ниш послове обавља у оквиру петодневне радне недеље и то:

1) педијатар и педијатријска сестра,

2) стоматолог и стоматолошка сестра.

Медицинска служба Дома здравља Ниш запослена је у Дому здравља Ниш.

Члан 17.

У згради Школе раде: васпитачи, сервир у трпезарији за одељења целодневне наставе и рачунополагач у продајном објекту у школском дворишту Предшколске установе „Пчелица“ Ниш.

Васпитачи, сервир и рачунополагач Предшколске установе „Пчелица“ Ниш су запослени у Предшколској установи *Пчелица* Ниш.

Члан 18.

Стоматолог и стоматолошка сестра раде у оквиру петодневне радне недеље по распореду и радном времену Дома здравља Ниш, понедељком и уторком у поподневној емени од 12 часова и 30 минута до 19 часова а осталим данима у преподневној смени од 7 часова до 13 часова и 30 минута.

Члан 19.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада Школе евидентиран бројем 04-98/1-10 од 03.03.2013.године.

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

председник Школског одбора
Основне школе“Цар Константин“ Ниш

Марина Костић

Правилник је евидентиран деловодним бројем 04- од .2013. године, објављен је на огласној табли Школе дана 2013. године, а ступа на снагу дана . 2013. године.

секретар Основне школе
“Цар Константин“ Ниш

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ.....

**III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДРУГИМ
УСТАНОВАМА А РАДЕ У ШКОЛИ.....**

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....