

Основна школа „Цар Константин“
Ул. Великотрнавска 4, 18000 Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САДРЖАЈ:

I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке.....	4
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
III	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈНкоје понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова.....	12
IV	Образац изјаве о испуњености услова понуђача	14
V	Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача.....	15
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора.....	18
VIII	Техничка спецификација-Предмер радова.....	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Изјава о независној понуди	26
XI	Изјава о поштовањуобавеза	27
XII	Овлашћење представника понуђача.....	28
XIII	Менично овлашћење	29

Укупан број страна конкурсне документације износи 29.

ПРИМАЛАЦ:

ОШ „ЦАР КОНСТАНТИН“ у Нишу

ПОНУДА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКО–
ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПОДОВА У ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ И
ДЕЛИМИЧНОЈ ПОПРАВЦИ ШКОЛСКЕ ОГРАДЕ**

Јавна набавка бр. 1/2013

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

Редни број подношења:

I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013), НАРУЧИЛАЦ – ОСНОВНА ШКОЛА «ЦАР КОНСТАНТИН» из Ниша, спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о извођењу радова, на основу одлуке о покретању поступка 01-126/1-2013 од 15.07.2013. године.

Предмет јавне набавке је извођење грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе, и делимичној поправци ограде, ознака из општег речника набавке 45432110 – радови на постављању подова и 45342000 – радови на постављању ограде, ЈН бр. 1/2013.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу Одсека за јавне набавке Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, други спрат канцеларија 65, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно најкасније до понедељка, **29.07.2013. године до 12⁰⁰** сати, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за доставу понуда, односно у понедељак, **29.07.2013. године у 12³⁰** сати у објекту Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24, сала 29, на првом спрату.

Особа за контакт. Дејан Благојевић, тел: 018/504-633, факс: 018/504-524, е-mail bdejan@gu.ni.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

по позиву објављеном дана 19.07.2013. године за доставу понуда у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе и делимичној поправци ограде, ЈН бр. 1/2013

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Образац изјаве о испуњености услова за понуђача** - попуњен, печатом оверен и потписан (образац IV конкурсне документације) за случај самосталног наступа или наступа групе понуђача;

б) **Образац изјаве о испуњености услова за понуђача и Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача** (образци IV и V конкурсне документације) - попуњени, печатом оверени и потписани за случај наступа понуђача са подизвођачем;

в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Техничка спецификација - Предмер радова** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац XIII конкурсне документације) и копију картона депонованих потписа;

е) **Образац трошкова припреме понуде** (образац IX конкурсне документације) - попуњен, печатом оверен и потписану случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела, а који је израђен у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења (за случај да понуђач тражи накнаду тих трошкова);

ж) **Изјаву о независној понуди** (образац X конкурсне документације) - попуњену, печатом оверену и потписану;

з) **Изјаву понуђача о поштовању обавеза** (образац XI конкурсне документације) које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, печатом оверену и потписану;

и) **Копију важеће и одговарајуће личне лиценце за одговорног извођача грађевинских грађевинско занатских радова Инжењерске коморе Србијеи доказ о радном статусу носиоца лиценце:**

- уколико је у радном односу доставити копију М обрасца,
- уколико обавља рад ван радног односа доставити копију уговора о обављању привремених и повремених послова или уговор о допунском раду **на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке.**

Рок важности наведених уговора мора бити дужи 15 (петнаест) дана од рока предвиђеног за реализацију предметне јавне набавке.

Напомена: Уколико је важност лиценци истекла приложити **потврду о продужењу истих или уплатницу о уплаћеној чланарини.**

ј) У случају да подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства

к) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај

део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Понуда се подноси у затвореној коверти, на коју понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде – понуђача, и на коверту налепи образац са стране 3. или уписује назив и адресу примаоца понуде –ОШ „Цар Константин“ Ниш, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште носиоца групе понуђача.

Пожељно је да понуђач повеже у јединствену целину и запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати.

Понуђач је дужан да део конкурсне документације VIII Техничка спецификација - Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену и производ истих упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то. Приликом састављања понуде, понуђач не сме вршити исправке јединичних цена.

Средства обезбеђења и сва обавезна пратећа документација (менично овлашћење, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) и картон депонованих потписа) **не смеју бити перфорирана, нити се на њима смеју уносити редни бројеви страница или било који други податак.** Средства обезбеђења и сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити, заједно или сваку засебно, у пластичну “U” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

3. ЗАБРАЊЕНО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. ПОНУЂАЧ МОЖЕ, У РОКУ ОДРЕЂЕНОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ДА ИЗВРШИ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ СВОЈЕ ПОНУДЕ НА НАЧИН И ПОД УСЛОВИМА ПРОПИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛУ УГОВОРА** наведе подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, акоји не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, достави попуњен, печатом оверен и потписан, заједно са подизвођачем, **Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача** (образац V конкурсне документације).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све учеснике у заједничкој понуди.

Условe из члана 75. став 1 тач. 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем и у поступку заштите права,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача на основу достављене, од стране надзорног органа окончане ситуације и то у року од највише 45 дана од дана пријема исте

8.2. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме која се уграђује, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је добављач дужан да после закључења уговора а приликом извођења радова и уградње материјала и опреме сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.3. Рок за извођење радова

Понуђач коме буде додељен уговор - Добављач ће извести предметне радове у року од 25 (двадесетпет) календарских дана, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Јединичне цене услуга дате у Техничким спецификацијама – Предмеру радова не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Цене дате у понуди не могу се мењати, након истека рока важења понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће сам да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави 1 (једну) бланко соло меницу за озбиљност понуде, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење (образац XIII конкурсне документације) и копију картона депонованих потписа.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуденаручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Напомена:

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Додављач не буде придржавао уговореног рока за извођење радова, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора.

Меничним овлашћењем овлашћити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку прве примопредаје предмета радова достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да јеиста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Наручилац има право да за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, реализује меницу Добављача и да на терет тако остварених средстава уступи отклањање грешака другом Добављачу, по јединичним ценама које у том тренутку важе на тржишту.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значао у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл.20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 1/2013".

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће јој помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА СЛУЧАЈУ ПРИБАВЉАЊА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеном **Обрасцу понуде**, понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који је у претходној години остварио већу финансијску вредност изведених радова који су исти или слични радовима предметне јавне набавке. Овај критеријум понуђач доказује достављањем референтне листе. Наручилац ће, у наведеном случају, накнадно тражити достављање овог доказа.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

17. ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе, односно да попуни, овери печатом и потпише изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. ПАТЕНТ И ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач/носилац групе понуђача, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, на адресу ул. Великотрнавска бр. 4, 18000 Ниш. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и објавити обавештење о истом на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношења понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац, сходно чл. 113. став 1. Закона о јавним набавкама, закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да уговор, који је потписан од стране наручиоца, потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема потписаних примерака уговора. Уколико добављач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, односно одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са привим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измене и допуне конкурсне документације, које су важеће само уколико су учињене у писаном облику и исте чине саставни део конкурсне документације и дужан је да исте без одлагања објави на Порталу јавних набавки.

Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац је у обавези да у року од 3 дана од пријема истог пошаље одговор у писаном облику и истовремено објави на Порталу јавних набавки.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, ако измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да његова понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

III УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 2: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 3: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 4: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај услов у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу:

1. ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА:

- да је у последње три обрачунске године (2010, 2011. и 2012) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 3 милиона динара;

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

2. ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

- да је у последњих пет година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у износу од најмање 3 милиона динара

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

3. ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

- да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 1 камион;

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

4. КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:

- да има најмање 7 (седам) запослених лица (у радном односу на неодређено или одређено време) оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Доказ: **Образац изјаве о испуњености услова понуђача** - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. IV конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Образац изјаве о испуњености услова подизвођача - попуњен, печатом оверен ипотписан (образац бр. V конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Додатне услове у случају самосталне понуде испуњава понуђач. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, ове услове испуњавају кумулативно понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији у групи понуђача (заједничка понуда) услов испуњавају кумулативно носилац и сви чланови из групе понуђача.

НАПОМЕНА: Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, испуњава следеће услове прописане чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), у поступку јавне набавке мале вредности радова извођења грађевинско–занатских радова на замени подова, у објекту школе и делимичној поправци школске ограде, ЈН бр. 1/2013, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у времеобјаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње три обрачунске године (2010, 2011. и 2012) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 3 милиона динара;
 - да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последњих пет година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у износу од најмање 3 милиона динара;
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за ову врсту радова, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 1 камион;
 - да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 7 запослених лица (у радном односу на неодређено или одређено време) оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Дана ____ . ____ . 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси **група понуђача**, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава све наведене обавезне, као и додатне услове

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско-занатских радова на замени подова у објекту школе и делимичној поправци школске ограде, ЈН бр. 1/2013, дајем

ИЗЈАВУ

да подизвођач/и

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____, испуњава/ју услове

прописане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), и то:

1. да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
3. да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објављивања/слања позива за доставу понуде;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и услове прописане чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), и то:

1. у погледу финансијског капацитета – да је у последње три обрачунске године (2010, 2011. и 2012) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 3 милиона динара;
2. погледу пословног капацитета – да је у последњих пет година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012) извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у износу од најмање 3 милиона динара;
3. у погледу техничког капацитета – да за извршење предметне јавне набавке има на располагању 1 камион;
4. у погледу кадровског капацитета – да има најмање 7 запослених лица (у радном односу на неодређено или одређено време) оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Дана ____ . ____ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову изјаву понуђач попуњава, оверава печатом и потписује понуђач заједно са подизвођачем само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке поверава подизвођачу.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу и делимичној поправци школске оgrade, ЈН бр. 1/2013.

Понуда бр. _____ од ____ . ____ .2013. године

1) Подаци о понуђачу

Назив понуђача/носиоца групе _____
Седиште понуђача/носиоца групе _____
Потписник уговора _____
Телефон и телефакс _____
Текући рачун понуђача/носиоца групе _____
и назив банке _____
Матични број понуђача/носиоца групе _____
Порески број понуђача/носиоца групе _____

Подаци о понуђачу/има из групе понуђача:

Назив члана групе _____
Седиште члана групе _____
Одговорна особа _____
Телефон _____
Текући рачун члана групе и _____
назив банке _____

Матични број члана групе _____
Порески број члана групе _____

Назив члана групе _____
Седиште члана групе _____
Одговорна особа _____
Телефон _____
Текући рачун члана групе и _____
назив банке _____

Матични број члана групе _____
Порески број члана групе _____

Назив члана групе _____
Седиште члана групе _____
Одговорна особа _____
Телефон _____
Текући рачун члана групе и _____
назив банке _____

Матични број члана групе _____
Порески број члана групе _____

Подаци о подизвођачу/има:

Назив подизвођача _____
Седиште подизвођача _____
Матични број подизвођача _____

% укупне вредности уговора
поверен подизвођачу
Опис дела предмета набавке
поверен подизвођачу
Особа за контакт

Назив подизвођача
Седиште подизвођача
Матични број подизвођача
% укупне вредности уговора
поверен подизвођачу
Опис дела предмета набавке
поверен подизвођачу
Особа за контакт

Назив подизвођача
Седиште подизвођача
Матични број подизвођача
% укупне вредности уговора
поверен подизвођачу
Опис дела предмета набавке
поверен подизвођачу
Особа за контакт

2) Рок важења понуде је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуде.

3) Укупна понуђена цена извођења грађевинско–занатских радова на замени подовау објекту школе и делимичној поправци школске оgrade, ЈН бр. 1/2013, наведених у техничкој спецификацији - предмeру радова:

Укупна цена (без ПДВ)	_____ динара
Стопа ПДВ	_____ %
Износ ПДВ	_____ динара
Укупна цена (са ПДВ)	_____ динара

4) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана примопредаје радова.

Дана ____ . ____ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Дана *.*. 2013. године закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између следећих уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: ОШ „Цар Константин“ у Нишу

МБ: 07174383

ПИБ: 100338117

које заступа директор **Ненад Стефановић**
(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

с једне стране,

и

ДОБАВЉАЧ: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТР: _____

које заступа

(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овај уговор додељен је Добављачу у поступку јавне набавке мале вредности по одлуци о покретању поступка бр. 01-126/1-2013 од 15.07.2013. године, ЈН бр. 1/2013, а на основу одлуке о додели уговора бр. * од *.*.2013. године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12).

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **извођења грађевинско-занатских радова на замени подова у објекту школе и делимичној поправци школске ограде, ЈН бр. 1/2013** од стране Добављача као и обавеза Наручиоца да за изведене радове плати одређену надокнаду.

Добављач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде и Техничкој спецификацији - Предмеру радова датих у понуди понуђача бр. _____ од _____.2013. године који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач изводи уговорене радове из чл. 1. Овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и поунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ у ____% укупне уговорене вредности радова
_____ у ____% укупне уговорене вредности радова
_____ у ____% укупне уговорене вредности радова

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 3.

Цена радова по датој техничкој спецификацији – предмеру радова дата је у понуди добављача бр. _____ од _____.____.2013. године и износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (и словима: _____), односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност (и словима: _____), а добијена је на основу једничних цена из усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____.____. 2013. године. Цене дате у понуди не могу се мењати, након истека рока важења понуде.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да плаћање по овом Уговору Наручилац изврши уплатом износа са урачунатим ПДВ-ом, наведеним у члану 3. овог уговора, на текући рачун Добављача, ТР бр. _____ код _____ банке, и то по испостављеној и од стране стручног надзора овереној окончаној ситуацији, сачињеној на основу изведених радова према овереној грађевинској књизи и јединичним ценама из понуде Добављача бр. _____ од _____.____. 2013. године, у року од највише 45 дана од дана пријема исте.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да радове из чл. 2. овог Уговора изврши у року од 25 (двадесетпет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Добављач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања у свако доба стави Наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје радова ризик са Добављача прелази на Наручиоца.

Добављач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Добављач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, Добављач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Добављач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Добављача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла, односно реализацијом менице из чл. 12. овог Уговора.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке на изведеним радовима и уграђеној опреми, који су настали због лошег квалитета радова и материјала.

Уколико Добављач не отклони недостатке у примереном року за ову врсту радова, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Добављача, реализацијом средства обезбеђења из члана 13. овог Уговора, односно реализацијом менице.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу за изведене радове из чл. 2. овог уговора плати уговорену цену радова добијену применом јединичних цена на стварно изведене радове према грађевинској књизи и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора на начин да ће се обратити захтевом ЈП Дирекцији за изградњу Града Ниша које ће по пријему захтева донети решење о именовану

лица која врше стручни надзор и испуњавају за то услове прописане Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), из састава лица запослених код ЈП Дирекције. Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора писмено обавести Додављача о одређивању лица које врши стручни надзор над извођењем радова.

Члан 7.

Наручилац има право да уколико Додављач не врши радове по налогу Наручиоца, раскине уговор са Додављачем једностраном изјавом воље и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим додављачем.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 8.

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Рок за завршетак радова је 25 (двадесетпет) календарских дана и исти се може продужити на захтев Додављача и уз претходну сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода констатује се у грађевинском дневнику,
- у случају измене техничке документације по налогу Наручиоца, уколико обим радова по измењеној документацији прелази 10% финансијског обима уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Додављач писмено подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 9.

Вишкови радова као количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова, као и мањкови радова као негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, уколико не прелазе 10% од уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена из понуде Додављача.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Додављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писане сагласности Наручиоца, Додављач ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова, по усвојеним јединичним ценама за све позиције из понуде – предмера радова и у уговореном року завршетка радова. На овај начин утврђени вишак радова, не може прећи цену радова у укупном износу из чл. 3. овог Уговора.

Извођач може изузетно, сходно чл. 634. Закона о облигационим односима, и без претходне сагласности Наручиоца а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове и то уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазавани су променом тла, појавом воде или другим вандредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације. Уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана Наручилац може једнострано раскинути уговор, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача. У овом случају Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Накнадне радове, који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора, а Наручилац захтева да се изведу, морају се уговорити кроз нови поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора у складу са Законом, су правно неважећи.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач не заврши за време трајања уговора радове у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна за обрачунати износ.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Добављач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Добављачније одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за извођење радова, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Добављачу потпуности изведе радове из предмета овог уговора Наручилац ће меницу са пратећом документацијом датума као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року вратити Добављачу.

Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку прве примопредаје предмета радова достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора.

Уколико Добављач не поступи у складу са обавезама наведеним у ставу 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање евентуалних грешака у гарантном року, реализује меницу Добављача и да на терет тих средстава уступи отклањање грешака другом добављачу.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Ако уклањање недостатака за које је Добављач одговоран изазове друга оштећења објекта, Добављач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

Окончана ситуација, која може гласити на најмање 10% укупно уговорене вредности, неће се исплатити уколико Добављач не достави менице из става 1. овог члана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору је _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*).

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са почетком извођења радова дуже од 3 (три) календарска дана почев од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор и у случају неподношења од стране Добављача средстава обезбеђења из чл. 11. овог Уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката. За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговораче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 18.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ОШ „Цар Константин“
Ниш
Директор

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

МП _____
Ненад Стефановић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач/носилац групе понуђача је дужан да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, који је саставни део понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Делове уговора означене * попуњава наручилац приликом израде уговора.

VIII TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - ПРЕДМЕР РАДОВА

Predmer i predračun radova u OŠ "Car Konstantin" u Nišu, Jn br. 1/2013									
Izvođenje građevinsko zanatskih radova na zamena podova i delimična popravka ograde									
I Zidarski radovi									
1	Obijanje starog i oštećenog maltera sa postojeće ograde (parapet). Obračunava se i plaća po m2.								
	Obračun po: m2								
		=	m2	150	x		=		
2	Malterisanje ograde cementnim malterom u razmeri 1:3 sa svim prethodnim pregradnjema (prskanjem cem.malterom, nanošenjem grunta, perdašenjem). Obračunava se i plaća po m2.								
	Obračun po: m2								
		=	m2	200	x		=		
II Podopolagački radovi									
1	Oblaganje podova učionica u prizemlju i na spratu homogenom PVC podnom oblogom u rolni debljine 2 mm u bojama po izboru naručioca, klase 43 sa integrisanim poliuretanom u strukturu materijala (PUR), klase gorivosti Bfi S1, težine materijala 3550 gr/m2, abrazivne grupe M, protivkliznosti u suvim uslovima klase DS i elektrostatičkog naboja manjeg od 2 kv. Postojeću PVC oblogu poda skinuti i ukloniti skinuti materijal na deponiju. Podlogu od prethodno skinute obloge očistiti i izravnati slojem ravnajuće mase debljine 3-4 mm i fino izbrusiti i usisati. Uz zidove podići obimne PVC lajsne visine 4 cm. Sve spojeve toplo variti elektrodom u boji poda. Obračun po m2 postavljenog poda sa lajsnama.								
	Obračun po: m2								
		=	m2	49	x		=		

2	<p>Oblaganje podova u prizemlju i na spratu homogenom PVC podnom oblogom u rolni debljine 2 mm u bojama po izboru naručioca, klase 43 sa integrisanim poliuretanom u strukturu materijala (PUR), klase gorivosti Bfi S1, težine materijala 3550 gr/m2, abrazivne grupe M, protivkliznosti u suvim uslovima klase DS i elektrostatičkog naboja manjeg od 2 kv.</p> <p>Podlogu očistiti i izravnati slojem ravnajuće mase debljine 3-4 mm i fino izbrusiti i usisati.</p> <p>Uz zidove podići obimne PVC lajsne visine 4 cm. Sve spojeve toplo variti elektrodom u boji poda.</p> <p>Obračun po m2 postavljenog poda sa lajsnama.</p>								
	Obračun po: m2	=	m2	51,46	x	=			
III Popravka ograde									
1	<p>Nabavka materijala, izrada i ugradnja metalne ograde visine 1m na postojećem parapetu i postavljenim ankerima. Stubovi su od kutijastog profila 40/40/3mm visine 1m, zaštićen metalnom kapom, ram od kutijastog profila 40/40/3mm, ispuna od kutijastog profila 20/20/2mm na osnovnom rastojanju od 12m, horizontalno ojačanje od profila 20/20/2mm, oграда zaštićena osnovnom i uljanom bojom sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati i demontažu postojeće metalne ograde. Obračun po: m1</p>								
		=	m'	150	x	=			
				UKUPNO:					
				PDV 20%					
				UKUPNO SA PDVom					

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да део Техничке спецификације - Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН бр. 1/2013 - извођења грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу и делимичној поправци школске оgrade

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Понуђач _____ из _____

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
Укупни трошкови припреме понуде			

Напомена: У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана ____ . ____ . 2013. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средстава обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈН бр. 1/2013 - извођења грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу и делимичној поправци школске ограде

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на поправци крова, олука и мокрих чворова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу, ЈН бр. 1/2013, подносим понуду бр. _____ од _____._____.2013. године потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____. 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву о независној понуди понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

**XI ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, ОДНОСНО КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА
ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ
СВОЈИНЕ**

ЈН бр. 1/2013 - извођења грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу и делимичној поправци школске ограде

Као понуђач/носилац групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на на замени подова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу и делимичној поправци школске ограде, ЈН бр. 1/2013, дајем изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у потпуности поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно, гарантујем да је наведени понуђач ималац права интелектуалне својине.

Дана ____ . ____ . 2013. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Наведену изјаву понуђач је дужан да овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група се у споразуму, као саставном делу понуде, опредељује који члан групе ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем.

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____
_____, бр.л.к. _____ овлашћује се да уиме

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговораза јавну набавку мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу и делимичној поправци школске ограде, ЈН бр.1/2013.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понудапредметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2013. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ОШ „ЦАР КОНСТАНТИН“ ул. Великотрновска 4, 18000 Ниш
текући рачун наручиоца _____

За јавну набавку мале вредности извођења грађевинско–занатских радова на замени подова у објекту школе „Цар Константин“ у Нишу и делимичној поправци школске ограде, ЈН бр. 1/2013, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2013. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.