

Г Р А Д Н И Ш
ОСНОВНА ШКОЛА „ЦАР КОНСТАНТИН“ У НИШУ
Општина Медијана, 18000 Ниш



**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-196/1-2014 од 15.09.2014. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, директора школе Цар Константин у Нишу, број 01-197/1-2014 од 15.09.2014. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 01/2014. - **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова, прва фаза на објекту основне школе „Цар Константин“ у Нишу.**

У Нишу, септембар 2014. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I Општи подаци о набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Изјава понуђача
- VI Изјава понуђача и подизвођача
- VII Изјава групе понуђача
- VIII Образац понуде са спецификацијом радова – Предмером радова и структуром цене
- IX Модел уговора
- X Изјава о независној понуди
- XI Образац трошкова припреме понуде
- XII Овлашћење представника понуђача
- XIII Образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША**
ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 65)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 01/2014
ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА ЗАМЕНА
КРОВА ПРВА ФАЗА НА ОБЈЕКТУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЦАР
КОНСТАНТИН У НИШУ

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Основна школа Цар Константин у Нишу, општина Медијана, 18000 Ниш, РИВ број: 100338117, МБР: 07174381.

Адреса: ул. Великотрнавска број 4. Градска општина Медијана, Град Ниш.

Интернет страница: <http://www.carkonstantin.edu.rs>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке радова, број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу.**

Контакт особа: Марија Аничих из Одсека за јавне набавке, факс. 018/504-440, e-mail, javnenaabavke@gu.ni.rs, и Дејан Благојевић из Управе за образовање, контакт тел:018/504-633, факс:018/504-524, e-mail bdejan@gu.ni.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу, која ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности (бр. Ј.Н. 01/2014).

Назив и ознака из општег речника набавке: 45261900 - Радови на поправци и одржавању крова.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 01/2014– **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу**, објављеном дана 20.09.2014. године на порталу Управе за јавне набавке званичном сајту Града Ниша www.ni.rs и званичном сајту наручиоца.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) за одговорног извођача радова доставити:

- **копију личне лиценце** за дипломираног грађевинског инжењера, са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета и,

доказ о радном статусу носиоца лиценце:

- **копију М образаца**, уколико је у радном односу или

- **копију уговора о обављању привремених и повремених послова** или **копију уговора о допунском раду** или **копију уговора о делу** чији је предмет извођење радова који су предмет ове јавне набавке, уколико обавља рад ван радног односа.

Рок важности наведених уговора мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи, од рока предвиђеног за реализацију предметне јавне набавке.

в) **Образац понуде са спецификацијом предмета набавке – Предмером радова и обрасцем структуре цене** - попуњен, печатом оверен и потписан.

г) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: једна бланко соло меница** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница

Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

е) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу, Град Ниш, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 24, канцеларија број 65, најкасније до уторка, **30.09.2014. године, до 12.00 сати**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 сати**, у објекту Града Ниша у улици Николе Пашића бр. 24 (сала бр. 29, на првом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда

може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 24, канцеларија број 65, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке Града Ниша предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

НАПОМЕНА: Меница мора бити потписана и печатом оверена. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата. Пожељно је ставити меницу у пластичну “U” фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке Града Ниша, ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш (канцеларија бр. 65).

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** и **МОДЕЛУ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом предмета набавке – Предмером радова и обрасцем структуре цене и Модел уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке – Предмером радова и обрасцем структуре цене дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Предмером радова и обрасцем структуре цене и МОДЕЛ УГОВОРА морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1 тач. 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

*У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока извођења радова и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року од 45 дана по достављању окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа и достављања средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

8.2. Гарантни рок

Понуђени Гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уписује у образац понуде с тим да исти не може да буде краћи од 24 месеца, рачунајући од дана од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.3. Рок извођења радова

Понуђач коме буде додељен уговор ће извести предметне радове у року који је навео у обрасцу понуде, с тим што исти не може бити дужи од **30 календарских дана**, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач одређује у обрасцу понуде с тим што исти не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У Техничким спецификацијама - Предмеру радова наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Јединичне цене дате у Техничким спецификацијама – Предмеру радова не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

10. Средство обезбеђења

I Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство обезбеђења за озбиљност понуде:**

- Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овласти наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла:**

- Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

III Понуђач коме је додељен уговор је дужан да најкасније до тренутка примопредаје радова достави Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 15 дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

11. Заштита података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 01/2014**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да најкасније до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 15% (уместо 10%), од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 15%, (уместо 10%), од вредности уговора без

ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријума за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

16. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком важења понуде и истим гарантним роком, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, **ЈН 01/2014**, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе од 40.000,00 динара;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за ког је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за ког је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а. Доказ да је понуђач регистрован може се видети на интернет страници Агенције за привредне регистре; докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). могу се видети на интернет страници Агенције за привредне регистре у регистру понуђача.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

Услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Услов бр. 2: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Услов бр. 3: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење.

Услов бр. 4: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Услов бр. 5: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

Услов бр. 1: **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:** да је у последње три обрачунске године (2011, 2012. и 2013) остварио минимум укупних прихода у износу од најмање 5.500.000 динара.

Услов бр. 2: **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:** да је у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013.) извео радове који су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу најмање 8.500.000 динара.

Услов бр. 3: **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:** да има најмање 3 (три) радника у радном односу оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, као и да има најмање једног радно ангажованог одговорног извођача грађевинских радова са важећом и одговарајућом личном лиценцом за предметне радове.

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, у случају самосталног наступа,

или

Изјаве понуђача и подизвођача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа групе понуђача.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

КАО ДОКАЗ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА:

- **копију личне лиценце** за дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре, са потврдом Инжењерске коморе да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета и,

доказ о радном статусу носиоца лиценце:

- **копију М образаца**, уколико је у радном односу или

- **копију уговора о обављању привремених и повремених**

послова или копију уговора о допунском раду или копију уговора о делу чији је предмет извођење радова који су предмет ове јавне набавке, уколико обавља рад ван радног односа.

Рок важности наведених уговора мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи, од рока предвиђеног за реализацију предметне јавне набавке.

Напомена: Обавезне услове од бр. 1 до бр. 5, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и, а у ситуацији подношења заједничке понуде наведене услове испуњавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има **додатне** услове бр. 1 -2 испуњава понуђач, а **додатни** услов бр.3 испуњавају заједно понуђач и подизвођач.

У ситуацији подношења заједничке понуде **додатне** услове од бр. 1 - 3 испуњавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње три обрачунске године (2011, 2012. и 2013) остварио минимум укупних прихода у износу од 5.500.000 динара;
- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, да је у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013.) извео радове који су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу најмање 8.500.000 динара.
- да понуђач располаже кадровским капацитетом односно да има најмање 3 (три) радника у радном односу оспособљених за реализацију предметне јавне набавке и да има најмање једног радно ангажованог одговорног извођача грађевинских радова са важећом и одговарајућом личном лиценцом за предметне радове.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____,

у поступку јавне набавке радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу, испуњавају посебно** све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објављивања/слања позива за доставу понуде;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

- као и **да заједно испуњавају додатни услов** у погледу **кадровског капацитета** - да имају најмање 3 (три) радника у радном односу оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове у погледу:

- **финансијског капацитета** – односно да је у последње три обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио минимум укупних прихода у износу од 5.500.000 динара;

- пословног капацитета – да је у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013.) извео радове који су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу најмање 8.500.000 динара.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____,

у поступку јавне набавке радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу, испуњавају посебно** све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

а да **заједно испуњавају додатне услове** прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу неопходним финансијским капацитетом, односно да су у последње три обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварили минимум укупних прихода у износу од 5.500.000 динара;

- да располажу неопходним пословним капацитетом, односно да су у последњих пет година (2009, 2010, 2011, 2012. и 2013.) извели радове који су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу најмање 8.500.000 динара.

- да располажу кадровским капацитетом односно да имају најмање 3 (три) радника у радном односу оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Дана ____ . ____ . 2014. године

1. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

3. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

4. П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА –
ПРЕДМЕРОМ РАДОВА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту
основне школе Цар Константин у Нишу**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана 1	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана 2	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

- 3) Рок извођења радова је _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана увођења у посао
- 4) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.
- 5) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

ПРЕДМЕР КРОВОПОКРИВАЧКИХ И ЛИМАРСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ
ОШ"ЦАР КОНСТАНТИН" У НИШУ

1. р.бр.	2. Врста радова	3. Јединица мере	4. Количина	5. Цена по јединици мере без ПДВ-а	6. Укупна цена без ПДВ-а (кол. 4 x кол. 5)	7. Укупна цена са ПДВ-ом (кол. 6 + ПДВ)
1.1	Скидање и демонтажа постојећег крова комплет цреп, слемена, летве и контралетве, опшивке са одвозом на градску депонију. Цреп пажљиво демонтирати, здраве црепове сложити, упаковати и одложити на место које одреди инвеститор.	м2	900,00			
1.2	Скидање и демонтажа постојеће громобранске инсталације са крова објекта и поновна монтажа исте након завршетка радова на реконструкцији крова.	паушално				
1.3	Демонтирање лимених олучних вертикала и хоризонтала и одвоз на место које одреди инвеститор.	м1	200,00			
1.4	Набавка материјала и уградња нових са демонтажом старих и дотрајалих дрвених рогова 10/14 цм на крову са одвозом на место које одреди инвеститор.	м3	5,00			
1.5	Набавка материјала и летвисање крова новим, сувим ,правим и квалитетним јеловим летвама 24/48мм оптималне дужине.	м2	900,00			
1.6	Набавка материјала и уградња новог фалцованог црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и I класе. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у подужном малтеру.	м2	900,00			
1.7	Набавка материјала и уградња нових слемењака на крову са покривачем од фалцованог црепа са везивањем истих продужним малтером. (рад на висини преко 3м).	м1	100,00			
1.8	Набавка материјала и опшивање увала поцинкованим лимом д=0,60 мм, РШ 50 цм са постављањем "Изолим" траке или одговарајуће, испод лима.	м1	30,00			
1.9	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, ветарлајсни поцинкованим лимом д=0,60 мм, РШ 40цм .	м1	100,00			
1.10	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, РШ 40 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацили у спојницу опека.	м1	4,00			

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.11	Набавка материјала , израда и монтажа хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,60мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком од 3цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама од Ø4мм, на размаку до 80цм. Р.Ш.=40цм	м1	100,00			
1.12	Набавка материјала , израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима d=0,60цм. . Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком од 3цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама од Ø4мм, на размаку до 80цм. Р.Ш.=40цм	м1	100,00			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ – а :						
ПДВ 20%:						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ – ом :						

П О Н У Ћ А Ч

У Нишу ____ . ____ .2014. године.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Предмер радова потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Предмер радова.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/12), дана *.*.2014. године,

закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа Цар Константин у Нишу, општина Медијана, 18000 Ниш, коју заступа директор Ненад Стефановић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: „_____“

 са седиштем у _____, улица
 _____ бр. _____
 кога заступа директор _____
 _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**) са друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2014. године Понуђачу – Извођачу радова доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу**, ближе одређена усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____. 2014. године, која је саставни део овог уговора, спецификацијом радова-предмером радова и структуром цене, по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему,

изврши грађевинске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извођење радова који су предмет овог уговора.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Образац понуде са Спецификацијом – Предмером радова из усвојене понуде Извођача радова бр. _____ од ____.____. 2014. године и
- 1 (једна) бланко соло меница за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може, реализовати меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи важење меничног овлашћења.

Члан 2.

Извођач радова пружа уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____
 у ___% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
 у ___% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из предмера радова који је саставни део понуде Извођача радова број _____ од ____.____. 2014. године.

Јединичне цене из Понуде Извођача радова су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Коначна количина радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а максимално до уговорене вредности радова.

Наручилац се обавезује да за набавку радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова вредност из става 1. овог члана са урачунатим ПДВ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на рачун Извођача радова број _____ код _____ банке у року од 45 дана по достављању окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа и достављене 1 (једне) бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року, захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену окончану ситуацију, дужни су да исплате неспорни део окончане ситуације. Наручилац плаћа цену са ПДВ.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођача радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права на приговор.

Обавезе које доспевају на плаћање у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (не дуже од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача радова у случају прекида извођења радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова, већ је прекид радова последица:

- природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе) ,
- изазвана актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова и
- закашњења увођења Извођач радова у посао.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач радова подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак извођења радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач радова не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођач радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји радова, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова, изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова на градилишту;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршетку извођења радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 15 дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Извођачу радова и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3. и 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача радова, по завршетку извођења радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац се обавезује да, уз присуство Надзора, уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку или другу документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да са стручним надзором и Извођачем радова учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура услуге, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности за цео период извођења радова.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (најмање 24 месеца) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Извођач радова је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођач радова, реализацијом средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог

члана, Наручилац има право да од Извођач радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поново изведе радове о свом трошку у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажују другог Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над пружањем уговорених радова се врши у складу да Законом о планирању и изградњи.

МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена из понуде Извођач радова.

Уколико се појави потреба за пружањем вишка радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова за поједине позиције радова, по усвојеним јединичним ценама за све позиције из понуде – Предмера радова и у уговореном року завршетка радова.

У супротном наручилац није у обавези да плати изведене вишкове радова.

Уговорена цена одређена у укупном износу у чл. 3. овог Уговора, не мења се због насталих вишкова и мањкова радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 15.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођач радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка извођења радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или Корисник у току извођења радова или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извођачу радова на рачун Извођач радова.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 16.

Коначна количина радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора. Коначна вредност радова не може бити већи од уговорене вредности радова наведене у чл. 3. ст. 1. овог уговора.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла у следећим случајевима:

- уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са

техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,

- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођач радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

- уколико Извођач радова не поступи у складу са чланом 6. став 3. односно не приступи закључењу Анекса овог Уговора;

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора од стране наручиоца, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове, који су предмет овог уговора, ангажује другог Извођач радова и реализује средство обезбеђења за добро извршење посла. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођач радова за те радове.

Уколико је за раскид уговора одговоран наручилац, дужан је да Извођач радовау надокнади вредност стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, по јединичним ценама из понуде Извођача радова, .

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним законом.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка, а Извођач радова два примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа
Цар Константин у Нишу
Директор

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Ненад Стефановић

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

Уколико Понуђач – Извођач радова није у систему ПДВ, наручилац ће из Модела уговора обрисати у члану 4. став 3.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач/носилац групе понуђача _____
_____ из _____,
изјављује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да
је понуду за јавну набавку радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-
занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар
Константин у Нишу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима у поступку.

Дана: ____ . ____ . 2014. године

ПОНУЂАЧ/ НОСИЛАЦ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ХП О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује

у поступку доделе уговора за јавну набавку радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл.гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(назив правног лица)

из _____,
(место) _____ (адреса)

_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Основна школа Цар Константин у Нишу, ул. Великотрнавска број 4. Градска општина Медијана, текући рачун бр. 840-1773660-83

За јавну набавку мале вредности радова број 01/2014 – **Извођење грађевинско-занатских радова замена крова - прва фаза на објекту основне школе Цар Константин у Нишу**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2014. године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођач радова, статусних промена код Дужника - Извођач радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.