



На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2018,- даље: Закон) и дана 23.02.2020. године, Школски одбор донео је

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

### **Члан 1.**

Овим правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у земљи.

### **Члан 2.**

Сопствени аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени у Школи (у даљем тексту: Корисници) и то сви под једнаким условима без обзира на функције на којима се налазе или на године проведене у раду у школи.

### **Члан 3.**

Корисник има право да користи аутомобил у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог.

### **Члан 4.**

По правилу, корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова до неопорезованог месечног износа дефинисаног Законом. Корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова и преко неопорезованог месечног износа по изричитом одобрењу директора школе. У случају из става 2. овог члана, трошкови се исплаћују у висини 10% од највише цене моторног бензина по пређеном километру. Трошак горива, који је запослени потрошио у службене сврхе, представља трошак пословања послодавца и не чини део зараде запосленог. Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут; број километара пређених на службеном путу, временски период у коме се реализује службено путовање, тип аутомобила. Корисник остварује право на амортизацију за коришћење сопственог аутомобила, у висини од 10% од износа за утрошено гориво из става 5. овог члана. Трошкови амортизације улазе у обрачун накнаде у складу са Законом о порезу на доходак грађана.



#### **Члан 5.**

Корисник може да корисити само један аутомобил и обавезан је да Школи достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име Корисника или члана његовог породичног домаћинства. С обзиром на стриктно вођење евиденције, Корисник је обавезан да промену аутомобила благовремено пријави писаним путем и достави фотокопију нове саобраћајне дозволе.

#### **Члан 6.**

Остваривање права коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем путног налога. Уз путни налог потребно је попунити посебан образац ПН1. Образац ПН1 штампан је уз овај правилник и његов је саставни део.

#### **Члан 7.**

У случају коришћења сопственог аутомобила за сарадњу са привредом и за реализацију послова за заједничке потребе Школе, Посебан образац ПН-1 парафира носилац посла а потписује га Директор школе.

#### **Члан 8.**

О коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе води се одређена евиденција благајни Школе.

#### **Члан 9.**

Путни налог за службено путовање Корисника потписује директор Школе уз приложен парафирани Посебан образац ПН-1, а на основу евиденције о броју пређених километара.

#### **Члан 10.**

Евиденција о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе служи благајни Школе као основа за обрачун путног рачуна. Посебан образац ПН-1 предаје се заједно са путним налогом ради обрачуна путних трошкова.

#### **Члан 11.**

Путни налог за службено путовање директора Школе потписује Председник Школског одбора Школе уз приложен парафирани Посебан образац ПН-1, а на основу евиденције о броју пређених километара.

ОСНОВНА ШКОЛА «ЦАР КОНСТАНТИН»  
Великотрновска 4, 18 000 Ниш  
СРБИЈА



Тел: 018 538 – 355, 538 - 354 ♦ Факс: 018 538 - 354 ♦ <http://www.oscarkonstantin.nis.edu.yu> ♦ [os.ckons@eunet.rs](mailto:os.ckons@eunet.rs)

[tanjaoscarkonstantin@mts.rs](mailto:tanjaoscarkonstantin@mts.rs)

### Члан 12.

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет Корисника.

### Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

Број: 04-1/22 -1 2021 -6  
У Нишу, 23.02.2021. године

Објављено на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_



Снежана Станковић